

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvia Cimica

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività formativa della scuola. Verifica del servizio mediante periodici somministrazioni di questionari all'utenza interna ed esterna.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Anno finanziario 2011.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Tutto il personale ATA + docenti + esperti esterni per attività specialistiche non presenti tra le risorse umane interne.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Locali della Segreteria, laboratori specifici, aula multimediale, archivio. Spese inerenti il contratto di pulizia ex LSU; spese di funzionamento di carattere generale: carta, cancelleria, stampati, registri vari ad uso dei docenti, materiale di pulizia, riviste, giornali, spese postali, materiale informatico, materiale amministrativo contabile; manutenzione ordinaria di impianti e macchinari; sicurezza; mensa scolastica, ecc.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvia Cimica

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Consentire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi e laboratori, non costituenti un progetto. Supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività formativa della scuola. Verifica del servizio mediante periodici somministrazioni di questionari all'utenza interna ed esterna.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Anno finanziario 2011.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Tutto il personale ATA + docenti + esperti esterni per attività specialistiche non presenti tra le risorse umane interne.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Singole classi, laboratori specifici. Materiale di facile consumo (carta, cancelleria, stampati, floppy disk, cartucce stampanti, toner, developer, ecc.), piccoli sussidi didattici, cartine geografiche, spese per visite guidate, materiale per esercitazioni di laboratorio, materiale per attività di educazione fisica, libri, riviste, CD, ecc.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A03 – SPESE DI PERSONALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvia Cimica

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Sostituzione del personale assente docente e ATA.

Compensi accessori al personale: ore eccedenti su nomina o per sostituzione di colleghi assenti, per attività funzionali all'insegnamento, commissioni varie, supporto al Capo d'Istituto, attività aggiuntive personale docente e ATA, indennità di funzioni superiori, indennità di direzione Dsga, indennità di direzione ai sostituti, funzioni strumentali docenti e ATA, collaboratore vicario, compenso esami di licenza media, missioni al personale interno, ecc. compresi oneri riflessi.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2011.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale incluso nelle apposite graduatorie d'Istituto.

Il personale ATA + docenti + esperti esterni per attività specialistiche non presenti tra le risorse umane interne.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Budget determinato secondo le annuali direttive della Direzione Regionale e del MIUR.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A04 – SPESE DI INVESTIMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvia Cimica

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Acquisti in conto capitale, non strettamente legati a progetti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2011.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti varie discipline e personale ATA.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Locali Segreteria e laboratori specifici.

Personal computers, stampanti laser, amplificatori, mixer, proiettore aula video, arredi scolastici, ecc.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “Don Enrico Monti” FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P01-a) – AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Prof. Mioli Gustavo

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Coordinare movimenti e dinamiche generali. Sviluppare le capacità senso-percettive. Sviluppare gli schemi motori e posturali, le capacità e le abilità motorie. Comprendere le regole del gioco e accettare di svolgere ruoli differenti. Conoscere e perfezionare i fondamenti della pallavolo e pallamano e le varie specialità dell'atletica leggera. Progetto destinato agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado. Partecipare ai Giochi della gioventù e gare specialistiche.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Novembre 2010/Maggio 2011. Ottobre: programmazione progetto. Novembre/Aprile: esecuzione dei lavori e partecipazioni a gare. Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Un docente interno impegnato per n. 54 ore di insegnamento e max n. 20 ore di coordinamento e accompagnamento alunni alle varie manifestazioni dei Giochi della Gioventù (di cui n. 24 ore di insegnamento liquidate direttamente dalla Scuola; n. 30 ore di insegnamento e n. 20 ore max di coordinamento liquidate direttamente dalla DPT – c.d. “Cedolino Unico”).

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Palle, piccoli e grandi attrezzi (materassi, materassini, ostacoli, ecc.), materiale strutturato.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-b) – AEROBICA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Petrelli Agnese

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Coordinare movimenti e dinamiche generali. Sviluppare le capacità senso-percettive. Sviluppare gli schemi motori e posturali, le capacità e le abilità motorie. Utilizzare il corpo in situazioni espressive e comunicative. Sviluppare la creatività e coscienza di sé. Sviluppare la coordinazione neuro-muscolare. Superare l'lo attraverso un lavoro di gruppo. Progetto destinato agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Febbraio 2011/Maggio 2011

Gennaio: programmazione progetto.

Febbraio/Maggio: esecuzione dei lavori.

Maggio: verifica progetto e rappresentazione finale.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Un docente esterno all'Istituto ma interno all'Amministrazione in una scuola viciniore, impegnato per n. 28 ore di insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. "Cedolino Unico").

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Palle, piccoli attrezzi ginnici (cerchi, nastri, funicelle), materiale strutturato, audiocassette, CD, videocassette.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-c) – GIOCO SPORT INFANZIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Ins.ti Corradetti Paola – Angelini M.Valeria – Rucci Barbara

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Coordinare movimenti e dinamiche generali. Sviluppare le capacità senso-percettive. Sviluppare gli schemi motori e posturali, le capacità e le abilità motorie. Conoscere e perfezionare i fondamentali del giocosport. Sviluppare la creatività e coscienza di sé. Migliorare i comportamenti relazionali attraverso il gioco e il giocosport. Superare l'io attraverso un lavoro di gruppo. Progetto destinato agli alunni di tre, quattro e cinque anni della scuola dell'infanzia.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio 2011/Maggio 2011

Dicembre: programmazione progetto.

Gennaio/Maggio: esecuzione dei lavori.

Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tre docenti interni impegnati per complessive n. 27 ore di insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. "Cedolino Unico").

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Palle, piccoli attrezzi ginnici, audiocassette, cd, videocassette.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-d) – GIOCO SPORT PRIMARIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Ins.ti Ubaldi Domenica – Cannella Simona

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Coordinare movimenti e dinamiche generali. Sviluppare le capacità senso-percettive. Sviluppare gli schemi motori e posturali, le capacità e le abilità motorie. Conoscere e perfezionare i fondamentali del giocosport. Sviluppare la creatività e coscienza di sé. Migliorare i comportamenti relazionali attraverso il gioco e il giocosport. Superare l'io attraverso un lavoro di gruppo. Progetto destinato agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola primaria.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ottobre 2010/dicembre 2010

Settembre: programmazione progetto.

Ottobre/Dicembre: esecuzione dei lavori.

Dicembre: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Due docenti interni impegnati per complessive n. 16 ore di insegnamento e n. 16 ore di coordinamento (liquidate direttamente dalla Scuola).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Palle, piccoli attrezzi ginnici (cerchi, nastri, funicelle), audiocassette, videocassette, cd.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “Don Enrico Monti” FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-e) – ORIENTEERING

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Petrelli Agnese

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Sviluppo capacità attentive, di orientamento, di adattamento. Migliorare il rapporto uomo-ambiente. Rispetto per l'ambiente che ci circonda. Saper leggere ed interpretare una cartina topografica selezionando il percorso migliore. Progetto destinato agli alunni delle prime, seconde e terze classi della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Marzo 2011/Maggio 2011.

Febbraio: programmazione progetto.

Marzo/Aprile: esecuzione dei lavori; uscite guidate sul territorio valutando i risultati attraverso piccole gare non agonistiche.

Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Un docente esterno all'Istituto ma interno all'Amministrazione in una scuola viciniore, impegnato per n. 10 ore di insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. “Cedolino Unico”).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Cartine topografiche, cartoncini, colori, pennarelli, carta per fotocopie, materiale di cancelleria.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P02-a) – CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Prof.ssa Giuseppina Elisabetta Ottaviani

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Conversare con un insegnante di madrelingua per comprendere e usare espressioni di tipo quotidiano basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper acquisire una competenza fonologica della pronuncia, del ritmo e dell'intonazione. Apprendere e memorizzare vocaboli, funzioni e strutture. Rivolto agli alunni delle classi 2[^]3[^] della scuola secondaria 1[^] grado. Progetto "Io parlo inglese" cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Ottobre 2010/Dicembre 2010. Settembre: programmazione progetto nei vari consigli di classe. Ottobre: definizione dei gruppi Ottobre/Dicembre: esecuzione dei lavori. Dicembre: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Esperto esterno di madrelingua impegnato per n. 80 ore di conversazione coadiuvato da insegnanti interni.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Carta per fotocopie, cd, materiale di cancelleria, registratore, cassette video, LIM.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P02-b) – ALFABETIZZAZIONE INGLESE INFANZIA

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Ins.ti Orsini Alessandra Maria – Gregorini Serena

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Stimolare la partecipazione del bambino ad attività in cui si faccia uso di una lingua diversa dalla propria. Accrescere il desiderio di comunicare con linguaggi alternativi a quello verbale della propria lingua madre. Si prediligono attività di movimento e di gioco con l'utilizzo di musica, canti e filastrocche. Saranno introdotte brevi letture di storielle in lingua inglese animate dall'insegnante con l'ausilio di immagini. Progetto destinato a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Novembre 2010/Maggio 2011. Ottobre: programmazione progetto. Novembre/Maggio: esecuzione dei lavori. Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Docenti interni impegnati in attività di insegnamento agli alunni di tre, quattro e cinque anni in orario curricolare.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Carta per fotocopie, musicassette, CD, materiale di cancelleria.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “Don Enrico Monti” FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P02-c) – POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PRIMARIA

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Ins. Orsini Alessandra Maria

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Ascoltare e comprendere il significato di un testo. Comprendere ed eseguire istruzioni e comandi. Leggere testi narrativi o informativi e comprenderne il significato. Descrivere se stessi e le persone. Redigere brevi testi su struttura prefissata per descrivere situazioni o azioni. Rispondere a domande aperte su testi ascoltati o letti. Progetto destinato agli alunni delle classi quinte della scuola primaria.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Gennaio 2011/Maggio 2011. Gennaio: programmazione progetto. Gennaio/Maggio: esecuzione dei lavori. Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Un docente interno impegnato per n. 18 ore di insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. “Cedolino Unico”).

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Carta per fotocopie, musicassette, CD, materiale di cancelleria, registratore.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P02-d) – POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE SECONDARIA 1^ GRADO

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Prof.ssa Camaioni Maria Loretta

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Approfondire e perfezionare la conoscenza della lingua inglese soprattutto attraverso lo sviluppo delle abilità di comprensione e produzione orali. Lezioni incentrate su una o più funzioni comunicative, conversazioni guidate e libere, esercizi di comprensione orale. Progetto destinato agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Gennaio 2011/Maggio 2011. Gennaio: programmazione progetto. Febbraio/Maggio: esecuzione dei lavori. Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Un docente interno impegnato per n. 18 ore di insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. "Cedolino Unico").

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Carta per fotocopie, musicassette, CD, materiale di cancelleria, LIM.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P03-a) – CERAMICA SECONDARIA 1^ GRADO

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Prof.ssa Spalazzi Vermiglia

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Individuare e sviluppare abilità specifiche. Conoscenza del materiale plastico, delle sue caratteristiche e possibilità di trasformazione. Conoscenza delle tecniche lavorative nel campo della ceramica. Conoscenza dei materiali e tecniche di decorazione. Cottura, catalogazione, progettazione mostra dei manufatti. Progetto destinato agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Ottobre 2010/Dicembre 2010 Ottobre: programmazione progetto nei vari consigli di classe; Ottobre/Dicembre: esecuzione dei lavori; Dicembre: verifica progetto. Dicembre/Maggio: catalogazione, sistemazione, mostra dei manufatti.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Esperto esterno impegnato per n. 18 ore di insegnamento.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Materiale per il disegno, diversi tipi di terre (creta, argilla, ecc.); pezzi grezzi in terracotta da decorare; colori, pennelli, ciotole; manutenzione forno.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P03-b)– CERAMICA PRIMARIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Ins. Olori Loredana

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Individuare e sviluppare abilità specifiche. Conoscenza del materiale plastico, delle sue caratteristiche e possibilità di trasformazione. Conoscenza dei materiali e tecniche di decorazione. Conoscenza della tradizione artistica e lavorativa locale. Dall'argilla all'oggetto decorato. Costruzione libera e guidata di semplici oggetti. Progetto destinato agli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ottobre 2010/Dicembre 2010.

Settembre: programmazione progetto nei vari consigli di classe;

Ottobre/Dicembre: esecuzione dei lavori;

Dicembre: verifica progetto.

Dicembre/Maggio: mostra dei manufatti.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docente interno impegnato per n. 32 ore di insegnamento per il segmento scuola primaria (liquidate direttamente dalla Scuola).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale per il disegno, diversi tipi di terre (creta, argilla, ecc.); smalti e colori; manufatti in biscotti; pezzi grezzi in terracotta da decorare; ciotole; manutenzione forno.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P03-c) – ATTIVITA' MANIPOLATIVE

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Ins. Sabatini Paola

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Sperimentare l'uso di materiali di vario genere al fine di realizzare manufatti di uso comune. Conoscere e sperimentare differenti tecniche artistiche. Mettersi alla prova nel fare per conoscere sempre più le proprie attitudini e potenzialità. Affinare la motricità fine e sviluppare il senso estetico e la creatività. Conoscere le tecniche della manipolazione di paste duttili. Conoscere alcune tecniche di decorazione. Utilizzare il colore in modo appropriato e realistico. Dalla manipolazione, impasto, modellazione delle paste alla colorazione e finitura. Progetto destinato agli alunni della classe prime, seconde e terze della scuola primaria.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Gennaio 2011/Maggio 2011 Gennaio: programmazione progetto nei vari consigli di classe; Gennaio/Maggio: esecuzione dei lavori; Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Un docente interno impegnato per complessive n. 32 ore di insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. "Cedolino Unico").

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Plastilina, pasta bianca, das, colla vinilica e satinata, tempera, pennelli, blocchi, quaderni, stampini pezzi grezzi in legno, cartone e terracotta, carta da decoupage, colori e base per decoupage, vernice all'acqua e acrilica per finiture.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “Don Enrico Monti” FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P04-a) – TEATRO SECONDARIA 1^ GRADO

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Prof.ssa Ottaviani G. Elisabetta – Prof.ssa Saldari Paola

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>

Analizzare dati visivi, uditivi, emotivi. Fruire di diverse modalità di espressione (verbale, mimico, gestuale, musicale, ecc.). Provocare riflessioni e ipotesi di soluzioni. Educare al teatro come forma di comunicazione, all'espressività della parola, all'impegno ed autocontrollo. Sviluppare la creatività e la conoscenza di sé. Superare l'egocentrismo attraverso un lavoro di gruppo. Conoscere il proprio corpo e le sue possibilità espressive. Progettare e realizzare le scenografie per la rappresentazione finale. Nell'ambito del progetto Carnevale, educare alla cooperazione e favorire la socializzazione. Progetto destinato agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
--

Gennaio 2011/Maggio 2011.
Gennaio: programmazione progetto.
Gennaio-Maggio: esecuzione dei lavori.
Maggio/Giugno: verifica e rappresentazione finale.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>

Due docenti interni impegnati per n. 38 ore ciascuno di insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. “Cedolino Unico”).

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>

Materiale di cancelleria, stoffe varie, attrezzatura per pittura, materiale elettrico, materiale di merceria, tipografia, riprese filmate, fotografo, microfoni, oggettistica varia.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “Don Enrico Monti” FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04-b) – TEATRO INFANZIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Ins.ti Tarli Giuseppina – Merlini Antonella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Analizzare dati visivi, uditivi, emotivi. Fruire di diverse modalità di espressione (verbale, mimico, gestuale, musicale, ecc.). Sviluppare la creatività e la conoscenza di sé. Superare l'egocentrismo attraverso un lavoro di gruppo. Conoscere il proprio corpo e le sue possibilità espressive. Progettare e realizzare le scenografie per la rappresentazione finale. Progetto destinato agli alunni di cinque anni della scuola dell'infanzia.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio 2011/Maggio 2011.

Gennaio: programmazione progetto.

Gennaio-Maggio: esecuzione dei lavori.

Maggio/Giugno: verifica e rappresentazione finale.

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Due docenti interni impegnati per complessive n. 18 ore di insegnamento e n. 18 ore di coordinamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. “Cedolino Unico”).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di cancelleria, stoffe varie, attrezzatura per pittura, materiale elettrico, materiale di merceria, tipografia, riprese filmate, fotografo, microfoni, oggettistica varia.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “Don Enrico Monti” FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04-c) – CANTO CORALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Azzara Lorella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Attivare la libera creatività. Educare alla conquista di un gusto estetico. Educare l'orecchio musicale, potenziare le capacità logiche di concentrazione, osservazione, confronto, sintesi. Potenziare le capacità di comunicazione attraverso la conoscenza della notazione e l'uso consapevole della propria voce. Acquisire una corretta tecnica vocale. Progetto destinato a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio 2011/Maggio 2011.

Gennaio: programmazione progetto.

Gennaio-Maggio: esecuzione dei lavori.

Maggio/Giugno: verifica e rappresentazione finale.

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Un docente interno impegnato per n. 38 ore di attività insegnamento (liquidate direttamente dalla DPT – c.d. “Cedolino Unico”).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di cancelleria, CD, audiocassette, carta per fotocopie, materiale elettronico.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04-d) – CELEBRAZIONI RELIGIOSE

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Azzara Lorella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Potenziare le capacità di comunicazione attraverso la conoscenza della notazione e l'uso consapevole della propria voce. Acquisire una corretta tecnica vocale. Educare al rispetto e alla collaborazione tra compagni per raggiungere un risultato comune. Favorire la socializzazione attraverso la preghiera comunitaria, il canto corale e il lavoro di gruppo. Comprendere il significato del Natale in contrapposizione al consumismo. Sviluppare la manualità e sperimentare tecniche diverse di realizzazioni artistiche. Realizzazione del presepe, biglietti di invito e manifesti. Progetto destinato a tutti gli alunni dell'Istituto.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Dicembre 2010 e Marzo/Aprile 2011.

Novembre e Marzo: programmazione progetto.

Dicembre e Aprile: esecuzione dei lavori.

Dicembre e Aprile: partecipazione alla S. Messa. Verifica.

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Senza oneri aggiuntivi.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di cancelleria, CD, audiocassette, fotocopie.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04-e) – LABORATORIO TEATRALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Ins.ti Ubaldi Domenica – Bollettini Antonella – De Angelis Luigi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Analizzare dati visivi, uditivi, emotivi; fruire di diverse modalità di espressione (verbali, mimico-gestuale, musicale). Stabilire relazioni con gli altri utilizzando codici diversi; educare al teatro come forma di comunicazione; sviluppare la creatività e la conoscenza di sé; educare all'impegno e all'autocontrollo. Superare l'egocentrismo attraverso un lavoro di gruppo; conoscere il proprio corpo e le sue possibilità espressive. Ricostruire temporalmente la trama narrativa. Educare all'espressività della parola. Destinatari: alunni classi 1^2^3^4^5^della scuola primaria. Metodologia: esercizi di dizione, canto corale, danza, drammatizzazione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Settembre 2010/Maggio 2011.

Settembre/Gennaio: programmazione progetto.

Ottobre-Maggio: esecuzione dei lavori.

Dicembre/Maggio: verifica e rappresentazioni finali.

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Due docenti interni impegnati per n. 38 ore ciascuno di insegnamento + un docente interno impegnato per n. 40 ore di attività funzionali all'insegnamento per le classi del primo e secondo ciclo. Due docenti interni impegnati complessivamente per n. 18 ore di insegnamento e n. 18 ore per attività di coordinamento per le classi del primo ciclo (di cui n. 18 ore di insegnamento e n. 30 ore di coordinamento liquidate direttamente dalla Scuola; n. 76 ore di insegnamento e n. 28 ore di coordinamento liquidate direttamente dalla DPT – c.d. "Cedolino Unico").

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di cancelleria, microfoni, stoffe varie, teli, carta, attrezzatura per pittura, materiale elettrico, materiale di merceria, tipografia, riprese filmate, fotografo, oggettistica varia.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04-f) – MUSICA STRUMENTALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Azzara Lorella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Attivare la libera creatività. Educare alla conquista di un gusto estetico. Educare l'orecchio musicale, potenziare le capacità logiche di concentrazione, osservazione, confronto, sintesi. Potenziare le capacità di comunicazione attraverso la conoscenza della notazione e l'uso consapevole di uno strumento musicale. Acquisire una corretta tecnica strumentale. Progetto destinato a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Da Novembre 2010 a Giugno 2011.
Settembre: programmazione progetto.
Ottobre-Giugno: esecuzione dei lavori.
Maggio: rappresentazione finale.
Giugno: verifica.

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti di musica esperti esterni impegnati per n. 165 ore di attività insegnamento.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di cancelleria, fotocopie, CD, materiale elettronico.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P05-a) – LATINO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Lauri Eugenia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Conoscere le strutture fondamentali della lingua latina. Cogliere la corrispondenza tra il latino e l'italiano. Favorire la comprensione dell'etimologia dei termini italiani. Comprendere le principali espressioni latine di uso corrente. Progetto destinato agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ottobre 2010/ Dicembre 2010.

Settembre: programmazione progetto.

Ottobre/Dicembre: esecuzione dei lavori.

Dicembre: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Un docente interno impegnato per n. 18 ore di insegnamento (liquidate direttamente dalla Scuola).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Carta per fotocopie, toner, testi.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P05-b) – EDUCAZIONE ALLA LETTURA

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Prof.ssa Monti Anna Rita e Prof.ssa Bonetti Rosanna

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>

Motivare alla lettura. Ampliare, consolidare e potenziare i linguaggi. Sviluppare la capacità di "saper fare" e "saper dire". Acquisire tecniche dell'ascolto attivo. Acquisire, consolidare, potenziare la lettura. Analizzare testi narrativi attraverso l'analisi degli elementi costitutivi. Si prevede l'organizzazione dell' "Incontro con l'autore" durante la Fiera del Libro. Progetto destinato a tutti gli alunni dell'Istituto.
--

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
--

Ottobre 2010/Maggio 2011 (attività in orario curricolare). Ottobre: programmazione progetto. Gennaio/Maggio: esecuzione dei lavori. Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>

Senza oneri aggiuntivi.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>

Carta per fotocopie, libri di narrativa, tappeti, cuscini, espositore, libreria.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “Don Enrico Monti” FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P06 – GIORNALISMO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Monti Anna Rita

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Comprendere testi di vario tipo e di diversi livelli. Sviluppare la capacità di comunicare opinioni e idee proprie e di altri. Sviluppare la capacità di reperire e organizzare informazioni. Saper elaborare ed interpretare dati quantitativi, anche di tipo statistico, di indagini e ricerche. Saper progettare itinerari operativi adeguati. Saper collaborare con altri e abituarsi ad un lavoro di equipe. Saper scrivere con maggior chiarezza, organicità ed originalità, motivare i giudizi, sostenere le proprie opinioni con argomentazioni valide. Sviluppare la coscienza critica. Progetto destinato a tutti gli alunni dell’Istituto.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ottobre 2010/Maggio 2011.

Settembre: programmazione progetto.

Ottobre/Maggio: esecuzione dei lavori.

Febbraio e Maggio: realizzazione giornalino scolastico.

Giugno: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Un docente interno impegnato per n. 18 ore di insegnamento + un docente interno impegnato per n. 10 ore di attività funzionale all’insegnamento (di cui n. 4 ore di insegnamento liquidate direttamente dalla Scuola; n. 14 ore di insegnamento e n. 10 ore di coordinamento liquidate direttamente dalla DPT – c.d. “Cedolino Unico”).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Carta per fotocopie, tipografia, toner stampanti, pen drive, CD riscrivibili.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P07 – PROMOZIONE DELL'AGIO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Cosmi Rita

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Favorire un sereno inserimento nel nuovo ambiente scolastico. Prevenire il disagio psico-sociale. Migliorare le relazioni interpersonali in ambito scolastico. Sostegno psico-sociale alle famiglie e aiuto nella gestione delle problematiche relative all'infanzia e adolescenza. Interventi individuali e per piccoli gruppi mirati al miglioramento delle dinamiche relazionali comportamentali. Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dei problemi connessi al bullismo. Progetto destinato a tutti gli alunni, famiglie e docenti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ottobre 2010/Maggio 2011.

Settembre: programmazione progetto.

Ottobre/Maggio: esecuzione dei lavori.

Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Un docente interno impegnato per n. 30 ore di attività funzionale all'insegnamento (di cui n. 10 ore liquidate direttamente dalla Scuola; n. 20 ore liquidate direttamente dalla DPT – c.d. "Cedolino Unico").

Supporto di esperti (sociologa) il cui compenso è a carico dell'Ambito Territoriale.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Carta per fotocopie.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P08 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Monti Anna Rita

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Corsi di formazione presumibili:

- a) **Didattica disciplinare;**
- b) **Uso applicato alla didattica della LIM (Lavagna Interattiva Multimediale);**
- c) **Comunicazione interpersonale;**
- d) **Informatica.**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ottobre 2010/Maggio 2011.

Ottobre: programmazione progetto.

Ottobre/Aprile: esecuzione dei lavori.

Maggio: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Da definire.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Carta per fotocopie.

Data __/__/__

I RESPONSABILI
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P09 – SPERIMENTAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA ALUNNI H

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Lelli Liviana

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Attività di sostegno agli alunni in situazione di handicap.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Settembre 2010/Giugno 2011.

Settembre: programmazione progetto.

Settembre/Giugno: esecuzione dei lavori.

Giugno: verifica progetto.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Senza oneri aggiuntivi.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di attrezzature tecniche, sussidi didattici e strumenti tecnico – specialistici per alunni h.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P10 – ASSICURAZIONE SCOLASTICA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvia Cimica

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Stipula polizza assicurativa con la Aurora Winterass 98 per n. 606 alunni; il premio pro-capite è di € 6,80.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2010/2011.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Senza oneri aggiuntivi.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Versamento premio assicurativo (contributo genitori).

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P11 – VIAGGI D'ISTRUZIONE

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Azzara Lorella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- a) **Viaggio d'istruzione: per le terze classi della scuola secondaria di primo grado la durata è di massimo tre giorni, per tutte le altre classi della scuola primaria e media la durata è di un giorno;**
- b) **Visite guidate: per tutte le classi da realizzare in orario scolastico e non più di quattro nell'arco dell'anno scolastico (con fondi dell'Amministrazione Comunale).**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2010/2011.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Senza oneri aggiuntivi.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Noleggio pullman, albergo, pasti, ingressi vari (contributo genitori per viaggi d'istruzione).

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P12 – EDUCAZIONE LINGUISTICA PER ALUNNI STRANIERI

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Ins. Carota Maria

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Ascoltare e comprendere semplici consegne. Comunicare oralmente in modo semplice ma chiaro Leggere e comprendere brevi testi Produrre testi scritti semplici ma chiari e corretti Riconoscere strutture principali della lingua ed acquisire un lessico adeguato. Rivolto agli alunni stranieri della scuola secondaria, primaria e infanzia.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Ottobre/Novembre 2010: programmazione nei consigli di classe ed intersezione e inizio lavori Dicembre 2010 – Maggio 2011: esecuzione lavori Maggio 2011: verifica e valutazione

1.5 – Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>
Tre docenti interni impegnati per n. 30 ore di insegnamento con possibilità di ulteriori ore sulla base di finanziamenti ministeriali e comunali.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Testi, carta per fotocopie, materiale di cancelleria.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P13 – Conseguimento certificato di idoneità alla guida del ciclomotore

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Lauri Eugenia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Sviluppare nei preadolescenti la capacità di mettere in atto comportamenti corretti e responsabili in materia di sicurezza stradale.

Prendere coscienza delle necessità e dell'importanza delle norme volte a regolare la circolazione stradale. Sviluppare il rispetto per la vita degli altri. Rivolto agli alunni che hanno compiuto o compiranno 14 anni entro l'a.s. in corso.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2011 in dodici lezioni pomeridiane di due ore ciascuna con la collaborazione di esperti esterni (Vigili Urbani del Comune di Folignano).

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Due docenti interni impegnati con 25 ore ciascuno di coordinamento e Vigili Urbani impegnati per complessive 24 ore di lezione.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Manuali di Educazione Stradale, materiale di cancelleria, sussidi audiovisivi e informatici.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Don Enrico Monti" FOLIGNANO
Sintesi Piano Offerta Formativa a.s. 2010/2011

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P14 – EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' (Consiglio Comunale dei Ragazzi)

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare Il responsabile del progetto</i>
Prof.ssa Anna Rita Monti

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>

Conoscere la Costituzione Italiana, i principi fondamentali, l'ordinamento della Repubblica; decentramento amministrativo ed autonomie locali; conoscere diritti e doveri del cittadino; acquisire il senso dello Stato, della legalità e del rispetto delle leggi; sentirsi partecipi in modo concreto e fattivo della vita democratica della propria comunità; conoscere il territorio in cui si vive e le sue problematiche. Progetto destinato agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di 1^a grado.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
--

Ottobre/Novembre 2010: prima fase propedeutica ed informativa – lezione collettiva; attività di ricerca e problem solving; attività di gruppo.
Novembre 2010/Giugno 2011: seconda fase operativa – conoscenza statuto elettori e candidati – campagna elettorale – formazione liste – operazioni di voto e scrutinio – proclamazione Sindaco dei ragazzi e nomina dei componenti di Giunta e Consiglio Comunale dei ragazzi – sedute comunali

1.5 - Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>

1^a anno: tre docenti impegnati per complessive n. 9 ore di coordinamento e due docenti impegnati per complessive n. 12 ore di insegnamento.
2^a anno: un docente impegnato per n. 5 ore di coordinamento e due docenti impegnati per complessive n. 4 ore di insegnamento.

1.6 - Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>

Materiale vario di cancelleria, didattico, CD, LIM.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

