

Le relazioni

Le relazioni interne ed esterne sono improntate alla correttezza al rispetto reciproco, al confronto, alla collaborazione; mirano a favorire la comunicazione e la collaborazione tra docenti, docenti e alunni, docenti e famiglie, scuola e territorio, a prevenire e risolvere i contrasti, a costruire per l'interesse comune.

Distese e costruttive le relazioni con le R.S.U., serene quelle tra docenti, dirigente e personale, tranquille quelle tra scuola e famiglie.

1) Relazioni interne

Formali: R.S.U., Organi collegiali, commissioni relazioni con gli alunni nelle attività didattiche, convocazione individuale di personale ed alunni da parte del Capo d'Istituto

Informali: colloqui tra docenti, docenti e alunni, docenti e personale ATA., Dirigente scolastico e personale, Dirigente scolastico ed alunni

2) Relazioni esterne

a) **Rapporti con le Famiglie**

1 Momenti di incontro collegiali: predefiniti nel calendario di massima.

Le famiglie sono informate mediante comunicazioni scritte della segreteria e/o promemoria sui diari. I docenti sono convocati dal Capo d'Istituto tramite ordini di servizio

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

- assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di tutte le classi in cui un docente, delegato dal Capo d'Istituto, tratta anche del contratto formativo di classe;

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

- incontro del docente coordinatore di sezione coadiuvato dai colleghi di sezione (scuola dell'infanzia), del docente coordinatore coadiuvato dal docente segretario dei consigli di interclasse e di classe (scuola primaria e secondaria di primo grado) con le famiglie per una migliore conoscenza degli alunni, utile ad una più puntuale definizione delle situazioni di partenza e ad una più adeguata personalizzazione dei percorsi educativi e culturali. (settembre)

- incontro del docente coordinatore di sezione coadiuvato dai colleghi di sezione (scuola dell'infanzia), del docente coordinatore coadiuvato dal docente segretario dei consigli di classi (scuola primaria e secondaria di primo grado) con le famiglie per una migliore conoscenza degli alunni, per la presentazione della situazione di partenza, gli itinerari personalizzati, il contratto formativo (ottobre)

- due incontri del docente coordinatore di sezione coadiuvato dai colleghi di sezione (scuola dell'infanzia), del docente coordinatore coadiuvato dal docente segretario dei consigli di classe (scuola primaria e secondaria di primo grado) con le famiglie per l'illustrazione a ciascun genitore dei documenti di valutazione, ecc. (fine gennaio – giugno)

- due incontri del docente coordinatore di sezione coadiuvato dai colleghi di sezione (scuola dell'infanzia), del docente coordinatore coadiuvato dal docente segretario dei consigli di classe (scuola primaria e secondaria di primo grado) con le famiglie per l'andamento del percorso formativo (dicembre – aprile)

I genitori che non si presentassero alle date stabilite per la visione e/o la consegna delle schede potranno rivolgersi, in corso di anno scolastico, al coordinatore del C.C., alla fine dell'anno scolastico ad uno dei docenti non impegnati con l'esame di stato a disposizione dei genitori, a turno, fino al 30 giugno, tutte le mattine, in orari stabiliti.

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado.

- incontri sistematici annuali, nell'ambito di un "**Progetto Genitori**", di sensibilizzazione e formazione dei genitori alle problematiche giovanili. Le famiglie saranno invitate per iscritto.

- incontri con i genitori di alunni portatori di handicap, nei gruppi di lavoro per l'integrazione:

a. ristretti con il docente coordinatore, l'insegnante di sostegno che funge da segretario la neuropsichiatra, o la figura referente del centro sanitario che segue l'alunno/a, la sociologa del centro di ascolto, il genitore del singolo alunno e tutte le agenzie territoriali preposte

b. allargati con tutti i docenti di sostegno e un docente curriculare di classe, la neuropsichiatra o la figura referente del centro sanitario che segue l'alunno/a, la psicologa, una rappresentanza dei genitori degli alunni indicati dagli stessi e tutte le agenzie territoriali preposte.

I suddetti incontri sono predefiniti nel calendario di massima e le famiglie sono informate mediante convocazione scritta.

2 **Momenti di incontro individuali.**

Ciascun genitore può incontrare:

a. **ogni docente, nell'ambito di ore di ricevimento:**

Scuola dell'infanzia:

- ogni primo mercoledì del mese dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Scuola primaria:

- settimanali di mattina, nella prima settimana di ogni mese; se questa fosse festiva o comprendesse giorni di vacanza o/e di sospensione dell'attività didattica, l'ora scivolerà al primo giorno utile delle settimane successive;

- settimanali di mattina, nella prima e nella terza settimana di ogni mese per i docenti del solo ambito logico scientifico.

Scuola secondaria di primo grado :

- settimanali di mattina dal mese di ottobre al mese di maggio;

- su appuntamento, richiesto dalla famiglia o dalla scuola. Le richieste potranno essere verbali o scritte.
- b. il Capo d'Istituto**
- su appuntamento a richiesta della famiglia o della scuola. Le richieste potranno essere verbali o scritte;
- c. gli addetti all'ufficio di segreteria, per informazioni e/o per adempimenti di natura amministrativa**
- in ore di apertura al pubblico tutte le mattine;
- in ore di apertura al pubblico un pomeriggio la settimana;
- su appuntamento richiesto dalla famiglia o dalla scuola;
- **Ulteriori forme di comunicazione scuola famiglia, sono:**
- i tradizionali messaggi sul diario degli alunni;
- le giustificazioni delle assenze negli appositi libretti o sui diari;
- telefonate in caso di urgenza (controllo assenze, comportamenti preoccupanti, etc.);
- convocazioni scritte (singoli docenti o il coordinatore del Consiglio di classe e di modulo/sezione, a nome di questo) in caso di particolari problemi e/o di scarsa presenza della famiglia.
- occasioni di incontro personale di ciascun genitore con la sociologa, e/o con una docente, a disposizione nell'Istituto con cadenza settimanale, nell'ambito del progetto di prevenzione del disagio giovanile. Le famiglie sono informate del servizio, con comunicazione all'inizio dell'anno scolastico, convocate in caso di necessità. Possono rifiutare di accedere e/o far accedere i propri figli al servizio.

b)Rapporti con organismi esterni

La scuola interagisce con :

- L'amministrazione comunale per ciò che attiene la cooperazione economica ed organizzativa di alcune progettazioni culturali; l'erogazione del servizio di assistenza socio-psicologica alle scuole;
- L'ASL nel ruolo di prevenzione e profilassi e per le problematiche dell'handicap;
- Direzioni didattiche, scuole secondarie II° grado , per la realizzazione di progetti in verticale, le attività di e continuità ed orientamento.)
- Altri uffici dell'amministrazione Provveditorato Agli Studi Sovrintendenza
- Istituti di credito
- Società Sportive

Le relazioni con gli enti esterni sono tenute da:

- docente incaricato della F.S. quarta area
- altri referenti interni per ciascun campo di attività
- Capo d'Istituto

Strumenti e modalità di comunicazione:

Colloqui formali ed informali

Comunicazioni telefoniche

Corrispondenza epistolare (lettere, fax, e-mail...)

Conferenze di servizio

c)Ulteriori forme di relazioni esterne

- Manifestazioni musicali e teatrali
- Mostre di manufatti degli alunni
- Giornalino scolastico edito due volte l'anno e distribuito anche all'esterno dell'Istituto
- Cerimonie religiose, intese come attività integrative, in orario extracurricolare, animate dagli alunni che partecipano liberamente, anche con i genitori e da docenti volontari, senza compenso
- Partecipazione a concorsi ed iniziative socio-culturali

3) Informazioni all'utenza

In questo Istituto sono esposti all'albo:

- orari delle attività didattiche
- tabella dell'orario di lavoro dei docenti e dei collaboratori scolastici ed a. t. a.
- organigramma degli uffici (Dirigente Scolastico, vicario, secondo e terzo collaboratore, funzioni obiettivo responsabili dei plessi; servizi amministrativi);
- organigramma degli organi collegiali;
- organico del personale docente ed a. t. a.;
- Il P.O.F nella sua redazione integrale si può richiedere, in visione in segreteria
- Sono anche disponibili spazi per: - bacheca sindacale;- bacheca dei genitori.

Presso gli ingressi delle varie sedi e presso gli uffici sono presenti operatori, in grado fornire agli utenti le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Le comunicazioni telefoniche degli operatori sono precedute dall'enunciazione dei dati identificativi dell'Istituto e dell'operatore medesimo (nome, qualifica).

4) Reclami

Esprimibili in forma orale, scritta, telefonica, via fax. Per procedura v. Regolamento.